



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองสวัสดิการ โทร.๓๒๕๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒๖/๑.๓๓๖๔

วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่อง ขอสั่งประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย  
รายการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน ทุกหน่วยงาน

พร้อมนี้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอสั่งประกาศคณะกรรมการ  
สวัสดิการแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาเพื่อโปรดเวียนแจ้งสมาชิก ( ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย  
พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเวียนแจ้งสมาชิกเพื่อทราบ

(นายวิเชียร คำรินทร์)

เลขาธิการคณะกรรมการกองทุน  
สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสวัสดิการภายในส่วนราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายงานแต่งงาน งานบวช งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ และงานศพ ให้เบิกค่าสวัสดิการในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการร่วมพิธีแต่งงาน งานบวช งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่ และงานศพ ของสมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑.๑ กรณีขอใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม และในการเบิกจ่ายต้องมีใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

๑.๒ ตามข้อ ๑.๑ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง หรือค่าตอบแทน พนักงานขับรถยนต์ ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

๑.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายข้างต้นให้สมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คู่สมรส บุตร - ธิดา บิดา - มารดา หรือหน่วยงานต้นสังกัดระดับคณะหรือสำนัก ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

๒. ค่าใช้จ่ายกรณีสมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือสมาชิกในครอบครัวถึงแก่กรรม ให้เบิกค่าสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือสมาชิกในครอบครัวถึงแก่กรรม ดังนี้

๒.๑ สมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถึงแก่กรรมให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ คู่สมรส บุตร - ธิดา บิดา - มารดา โดยชอบด้วยกฎหมาย ถึงแก่กรรมให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๒.๓ การขอเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้สมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือคู่สมรส บุตร - ธิดา บิดา มารดา โดยชอบด้วยกฎหมาย ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายทุกครั้ง

๓. ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๓.๑ กรณีสมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เสียชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ กรณีคู่สมรส บุตร - ธิดา ปิตา - มารดา โดยชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิต จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๓.๓ ให้หน่วยงานระดับคณะสำนัก หรือเทียบเท่าที่สมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้สังกัด จัดทำหนังสือแจ้งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทราบ และให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยื่นคำร้องขอเบิกเงินตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ โดยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

๔. ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ - ๓

๕. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้





แบบคำร้อง

การขอรับเงินค่าสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับเงินสวัสดิการจากเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยข้าพเจ้า(ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง) นาย/นาง/นางสาว ..... สกุล.....

สังกัดงาน..... คณะ/สำนัก/โครงการ/ศูนย์..... เบอร์โทร.....

ขอยื่นคำร้องขอรับเงินสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังรายละเอียด ดังนี้

- ๑. ค่าใช้จ่าย  งานแต่งงาน  งานบวช  งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่  งานศพ
  - กรณีใช้รถมหาวิทยาลัย ขอรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
  - ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทน พนักงานขับรถ ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน
- งานแต่ง/งานบวช/งานขึ้นบ้านใหม่ ของ..... บ้านเลขที่.....  
 ชื่อบ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

- ๒. ค่าใช้จ่ายกรณีสมาชิกสวัสดิการและครอบครัวถึงแก่กรรม
  - สมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอรับเงิน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
  - คู่สมรส บิดา-มารดา บุตร-ธิดา โดยชอบด้วยกฎหมาย ขอรับเงิน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
- ชื่อผู้ถึงแก่กรรม นาย/นาง/นางสาว..... บ้านเลขที่.....  
 ชื่อบ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

- ๓. ค่าใช้จ่ายการเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลศพ ในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้(กรรมการและเลขานุการเป็นผู้ขออนุมัติ) ดังนี้
  - สมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอรับเงิน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
  - คู่สมรส บิดา-มารดา บุตร-ธิดา โดยชอบด้วยกฎหมาย ขอรับเงิน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
- ชื่อผู้ถึงแก่กรรม นาย/นาง/นางสาว..... บ้านเลขที่.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... วันที่ขอใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นกรรมการและเลขานุการ

- ควบคุมอนุมัติ
  - ไม่ควบคุมอนุมัติ เพราะ
- .....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

หมายเหตุ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกครั้งนี้จำนวน ..... บาท