

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานบริหารและธุรการ โทร. 5346

ที่ ศธ 0523.1.3.1/ วันที่ มิถุนายน 2554

เรื่อง ขอชี้แจงเกี่ยวกับสัญญายืมเงินทดรองราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว............................ มีความจำเป็นที่จะยืมเงินทดรองราชการเพื่อ....................................................................................................................................... ในการนี้ มีสัญญายืมเงินคงค้าง ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **เลขที่สัญญา** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **วัน/เดือน/ปี ที่ยืม** | **วัน/เดือน/ปี ที่ถึงกำหนด** | **เหตุผลที่ไม่ได้ชดใช้** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หากได้ดำเนินการแล้วเสร็จจะนำหลักฐานมาชดใช้เงินสัญญายืมเงินให้ทันกำหนดเวลาต่อไป

( )

ตำแหน่ง................................