



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ ความรับผิดชอบ สภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๐๙.๖/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“โทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้บริหารในแต่ละระดับของหน่วยงานตามอัตรา ดังนี้

(๑) อธิการบดี เบิกจ่ายในอัตรายจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตรายจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตรายจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายกรณีนอกเหนือจากข้อ ๕ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินรายได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘


(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ ทงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้