



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองเหมาจ่ายสำหรับผู้บริหารเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการกับผู้บริหารให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนัก” หมายความว่า หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าใช้จ่าย เรียกว่า “ค่ารับรองเหมาจ่าย”

ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายเพื่อเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งได้รับเชิญหรือเข้าพบผู้บริหารเพื่อปรึกษาหารือหรือติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายบุคคลตามข้อ ๕ ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกอง/รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/รองผู้อำนวยการสำนัก
/หัวหน้าฝ่ายในสำนัก | ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเดือน |
| ๖.๒ รองอธิการบดี คณบดีหรือเทียบเท่า | ไม่เกิน ๗๐๐ บาทต่อเดือน |
| ๖.๓ อธิการบดี | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน |

ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายตามข้อ ๖ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินซึ่ง
บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้ลงชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย
ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้