

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา ป่วย เนื่องจาก.....
 กิจส่วนตัว

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย ลากิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

สถิติการลาในปีงบประมาณ 25..... (.....)

1 ต.ค. 25..... ถึง 31 มี.ค. 25.....

1 เม.ย. 25..... ถึง 30 ก.ย. 25.....

ประเภทการลา	ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วันทำการ
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

.....

หมายเหตุ :- 1. การลาคลอดบุตร พนง.มหาวิทยาลัย สำนะส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 ชุด

พนง.เงินรายได้, พนง.ราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว สำนะส่งต้นสังกัดเบิกจ่าย จำนวน 1 ชุด

2. การลากิจ + ลาป่วย ต้องไม่เกิน 23 วันทำการ จึงมีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน / ค่าจ้าง

ในรอบ 6 เดือน คือ 1 ต.ค. - 31 มี.ค. , 1 เม.ย. - 30 ก.ย.