



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้
ค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองเป็นไปโดยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๓ จึงกำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าใช้สอย เรียกว่า "ค่าเลี้ยงรับรอง"

ข้อ ๒. ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองได้เฉพาะสำหรับบุคคลหรือคณะบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของรัฐบาลต่างประเทศที่มาในนามของรัฐบาล องค์การมูลนิธิ หรือสถาบันต่างประเทศ

(๒) บุคคลที่ปฏิบัติงานหรือได้รับเชิญให้ร่วมงานหรือให้ความช่วยเหลือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในฐานะใดฐานะหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย แต่ไม่ใช่เป็นการปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์พิเศษ ผู้บรรยายพิเศษหรือการยืมตัวมาช่วยปฏิบัติราชการ

(๓) บุคคลหรือคณะบุคคลที่มาในนามของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการอื่น

(๔) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันที่ต้องปฏิบัติงาน หรือได้รับเชิญให้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ตาม (๑) ถึง (๓)

(๕) ผู้มาติดต่อราชการกับผู้บริหารตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๓. ค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลตาม ๒ (๑) - (๔) ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเลี้ยงรับรองมือกลางวัน ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อมือ

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองมือเย็น ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อมือ

(๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๖๐ บาทต่อคนต่อการเลี้ยงรับรองหนึ่งครั้ง

ข้อ ๔. การเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองบุคคลตามข้อ ๒ (๕) ให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ในลักษณะเหมาจ่าย โดยเบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ผู้มาติดต่อกับราชการกับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) ผู้มาติดต่อกับราชการกับคนบดี รองอธิการบดี ไม่เกิน ๗๐๐ บาทต่อเดือน

(๓) ผู้มาติดต่อกับราชการกับอธิการบดี ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเลี้ยงรับรองนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรองได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๖. หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายตามข้อ ๓ (๑) ข้อ ๓ (๒) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน และการเบิกจ่ายตามข้อ ๓ (๓) ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) และหลักฐานการจ่ายตามข้อ ๔ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้ลงชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๗. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ ทงษ์ธานี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้