

สิทธิการลา

ประเภท	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว - จ้างจากเงินงบประมาณ - จ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ
การลาป่วย	มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาป่วย 1 ปีงบประมาณละ 60	มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาป่วย 1 ปีงบประมาณละ 60	มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงแต่ให้ได้รับค่า	มีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ	ลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ
	วันทำการ ลาป่วยเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานานปีงบประมาณละ	วันทำการ ลาป่วยเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานานปีงบประมาณละ	ค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 30 วัน	กรณี เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกมี	กรณี ลาป่วยติดต่อกันเกิน
	ไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ)	ไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ)		สิทธิลาป่วยได้โดยได้รับค่าจ้างปกติ	5 วันทำการ ต้องมีใบรับรอง
	กรณี -ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรอง	กรณี -ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรอง		ปีแรกไม่เกิน 8 วันทำการ เริ่มทำงาน	แพทย์
	แพทย์	แพทย์		ในปีแรกต้องครบ 6 เดือน จึงจะได้รับ	- ลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า
	หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง การลา กิจ ลาป่วย	หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง การลา กิจ ลาป่วย		สิทธิลาได้	15 วันทำการ ให้นำนวันลา กิจหรือ
	รวมกันครึ่งปีงบประมาณต้องไม่เกิน 23 วันทำการ	รวมกันครึ่งปีงบประมาณไม่ต้องเกิน 23 วันทำการ			ลาป่วยที่มีอยู่มาใช้แทนวันลาป่วย
	(1 เม.ย.-30 ก.ย.) / (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)	(1 เม.ย.-30 ก.ย.) / (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)			ที่เกินไปนั้นได้
การลาคลดบุตร	มีสิทธิลาคลดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรอง	มีสิทธิลาคลดบุตรครั้งหนึ่งได้ 90 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรอง	มีสิทธิลาคลดบุตรไม่เกิน 90 วัน	มีสิทธิลาคลดบุตรไม่เกิน 90 วัน	ไม่มีสิทธิ
	แพทย์ สามารถลา ก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ แต่เมื่อรวม	แพทย์ สามารถลา ก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ แต่เมื่อรวม	โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากมหาวิทยาลัย 45 วัน	โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา	
	วันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน	วันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน	และได้รับจากสนง.ประกันสังคม 45 อีก	จากมหาวิทยาลัยไม่เกิน 45 วัน และได้รับ	
	กรณี การลาคลดบุตรพนักงานฯ ต้องสำเนาใบลาคลด		กรณี การลาคลดบุตรของพนักงานฯ ต้องสำเนา	จาก สนง.ประกันสังคม 45 วัน	
	หรือการยกเลิกการลาคลดให้กองคลังด้วย เนื่องจากจะได้รับ		ใบลาคลดหรือใบยกเลิกการลาคลดให้กองคลัง	กรณี ที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่	
	ค่าจ้างระหว่างลาคลดจากมหาวิทยาลัย 45 วัน			ครบ 7 เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิ	
	และได้รับจากสนง.ประกันสังคม 45 วัน				

ประเภท	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว - จ้างจากเงินงบประมาณ - จ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ
ลาภิกษณตัวเพื่อ	กรณีที่มีความประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีกให้มี	กรณีที่มีความประสงค์จะลาภิกษณตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่อง	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
เลี้ยงดูบุตรต่อเนื่อง	สิทธิลาภิกษณตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการคลอดบุตรได้	จากการคลอดบุตรโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้อีกไม่เกิน 30			
จากลาคลอดบุตร	ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา	วันทำการ และให้นับรวมอยู่ในวันลาภิกษณตัว 45 วันทำการ			
	และไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างด้วย	กรณีดังกล่าวไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นค่าจ้างด้วย			
การลาภิกษณตัว	มีสิทธิลาภิกษณไม่เกิน 45 วันทำการ	มีสิทธิลาภิกษณไม่เกิน 45 วันทำการ	มีสิทธิลาภิกษณตัวได้ปีละไม่เกิน 10 วัน	ไม่มีสิทธิ	ลาภิกษณหรือลาพักผ่อนรวมกันไม่เกิน
	สำหรับปีแรกมีสิทธิลาไม่เกิน 15 วันทำการ	สำหรับปีแรกมีสิทธิลาไม่เกิน 15 วันทำการ			10 วันทำการ และสะสมได้ไม่เกิน
	หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง การลาภิกษณ ลาป่วย	หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง การลาภิกษณ ลาป่วย			22 วันทำการ ต้องทำงาน 6 เดือน
	รวมกันครั้งปีงบประมาณต้องไม่เกิน 23 วันทำการ	รวมกันครั้งปีงบประมาณต้องไม่เกิน 23 วันทำการ			จึงมีสิทธิจะลาได้
การลาพักผ่อน	มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ 10 วันทำการ มีสิทธิสะสมวันลาได้	มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ 10 วันทำการ มีสิทธิสะสมวันลาได้	มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ 10 วันทำการ สำหรับในปีแรก	มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ 10 วันทำการ	ลาภิกษณหรือลาพักผ่อนรวมกัน
	ต้องทำงานครบ 6 เดือน จึงจะมีสิทธิลาพักผ่อน	ต้องทำงานครบ 6 เดือน จึงจะมีสิทธิลาพักผ่อน	ที่ได้รับการจ้างยังไม่ครบ 6 เดือน <u>ไม่มีสิทธิลา</u>	สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างยังไม่ครบ	ไม่เกิน 10 วันทำการ และ
	กรณี 1.ทำงานไม่ครบ 10 ปี ให้ได้รับสิทธิสะสมวันลารวม	กรณี 1.ทำงานไม่ครบ 10 ปี ให้ได้รับสิทธิสะสมวันลารวม	พักผ่อน <u>ไม่มีสิทธิสะสมวันลา</u>	6 เดือน <u>ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน</u> <u>ไม่มีสิทธิ</u>	สะสมได้ไม่เกิน 22 วันทำการ
	ปีงบประมาณปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ	ปีงบประมาณปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 20 วันทำการ		<u>สะสมวันลา</u>	ต้องทำงาน 6 เดือนจึงมีสิทธิลาได้
	กรณี 2.ทำงานครบ 10 ปี ให้ได้รับสิทธิสะสมวันลารวม	กรณี 2.ทำงานครบ 10 ปี ให้ได้รับสิทธิสะสมวันลารวม			
	ปีงบประมาณปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 30 วันทำการ	ปีงบประมาณปัจจุบันจะต้องไม่เกิน 30 วันทำการ			

ประเภท	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว - จ้างจากเงินงบประมาณ - จ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ
การลาอุปสมบทหรือการ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์	1. กรณีมีความประสงค์จะลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบ พิธีฮัจย์ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา หรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบ พิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน และมีสิทธิลาได้ไม่เกิน 120 วัน	1. กรณีมีความประสงค์จะลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบ พิธีฮัจย์ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา หรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบ พิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน และมีสิทธิลาได้ไม่เกิน 120 วัน	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
	2. ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันลา	2. ต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันลา			
	3. จะต้องกลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 5 วัน นับ ตั้งแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย (โดยทำหนังสือบันทึกข้อความรายงานตัวต่ออธิการบดี)	3. จะต้องกลับมารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 5 วัน นับ ตั้งแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย (โดยทำหนังสือบันทึกข้อความรายงานตัวต่ออธิการบดี)			
ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม	1. สตรีเท่านั้นที่มีสิทธิ ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม 2. จะใช้สิทธิได้ต่อเมื่อลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม เป็นระยะ เวลาไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน	1. สตรีเท่านั้นที่มีสิทธิ ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม 2. จะใช้สิทธิได้ต่อเมื่อลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม เป็นระยะ เวลาไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
	3. ต้องเป็นสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติรับรอง	3. ต้องเป็นสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติรับรอง			
	4. เมื่อไปถือศีลและปฏิบัติเสร็จเรียบร้อย ให้ทำบันทึกข้อความ รายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการ พร้อมแนบหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตร ที่ทางวัดออกให้	4. เมื่อไปถือศีลและปฏิบัติเสร็จเรียบร้อย ให้ทำบันทึกข้อความ รายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการ พร้อมแนบหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตร ที่ทางวัดออกให้			

ประเภท	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว - จ้างจากเงินงบประมาณ - จ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ
การลาเข้ารับการตรวจ	1. เมื่อได้รับหมายเรียกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48	1. เมื่อได้รับหมายเรียกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48	การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลฯ เพื่อฝึก	- มีสิทธิลาเข้าฝึกวิชาทหารไม่เกิน	ไม่มีสิทธิ
เลือกหรือเข้ารับการ	ชั่วโมง นับแต่เวลาเรียกโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต	ชั่วโมง นับแต่เวลาเรียก โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต	วิชาทหาร เข้ารับการระดมพลหรือเพื่อทดสอบ	2 เดือน	
เตรียมพล	2. ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน เว้นแต่	2. ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน เว้นแต่มี	ความพร้อมพร้อมๆ มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทน	- ลาเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับราชการ	
	มีเหตุจำเป็นอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน 15 วัน	เหตุจำเป็นอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน 15 วัน	ระหว่างการลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน	ทดลองความพร้อมพร้อมไม่เกิน 30 วัน	
				เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวรายวันไม่มีสิทธิ	
				ได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์	
หมายเหตุ	วัน คือ นับรวมวันหยุด		ในกรณีที่พนักงานราชการเข้าทำงานไม่ถึง 1 ปี		การหักค่าจ้างในวันทำการที่ลา
	วันทำการ คือ นับเฉพาะวันวันทำการ		ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลากิจส่วนตัว		เกินกำหนด ให้หักในอัตรา 1 ใน
			และการลาพักผ่อนลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง		22 วัน ของค่าจ้างรายเดือนต่อ 1
					วัน ทำการที่ลาเกินกำหนด

งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. 3234

<http://personnel.mju.ac.th> พิมพ์คำว่า "สิทธิการลา" ค้นหา

