



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรับฝาก  
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรับฝาก พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินรับฝากที่มหาวิทยาลัยรับฝากจากบุคคล หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่น หรือเป็นเงินรายได้รอการรับรู้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจรับเงินรับฝากจากหน่วยงานอื่นได้ ดังนี้

(๑) เงินประกันของเสียหาย

(๒) เงินมัดจำประกันสัญญา

(๓) เงินรายได้รอการรับรู้ เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า  
เงินบริจาคซึ่งไม่ระบุวัตถุประสงค์ของการบริจาค

(๔) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บแทนหน่วยงานอื่น เช่น ค่าน้ำประปา  
ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าขยะ หรืออื่น ๆ

(๕) เงินที่หน่วยงานอื่นฝากไว้เพื่อชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าซ่อมแซม  
ทรัพย์สิน

(๖) เงินรับฝากอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ (๑)-(๕) ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ การรับเงินรับฝากให้ออกใบเสร็จรับเงินมหาวิทยาลัยและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เงินรับฝากตามข้อ ๕ (๑) และข้อ ๕ (๓) ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าให้รับตามอัตราและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ
- (๒) เงินรับฝากตามข้อ ๕ (๒) และข้อ ๕ (๕) ให้รับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๓) เงินรับฝากตามข้อ ๕ (๔) ให้รับตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

ข้อ ๗ การนำส่งเงิน และการเก็บรักษาเงิน การบัญชี การรายงานการเงิน และการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ การจ่ายเงินรับฝากให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงินรับฝากให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

- (๑) เงินรับฝากตามข้อ ๕ (๑) ข้อ ๕ (๒) และข้อ ๕ (๓) ประเภทค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย
- (๒) เงินรับฝากตามข้อ ๕ (๔) และข้อ ๕ (๕) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๙ กรณีผู้ฝากไม่มารับเงินคืนตามระยะเวลาที่กำหนด และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการแล้ว หรือเงินรับฝากเมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือซึ่งผู้ฝากไม่ประสงค์จะรับเงินส่วนที่เหลือคืน หรือเงินรับฝากที่หาที่มาไม่ได้ให้มหาวิทยาลัยโอนเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทเงินผลประโยชน์

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและเสนอมหาวิทยาลัยสั่งการ

ข้อ ๑๑ บรรดาเงินรับฝากซึ่งมหาวิทยาลัยรับไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือเป็นเงินรับฝากตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้