



## ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วยเงินรายได้

พ.ศ. 2539

-----

เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่จ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปด้วยความสะดวกและเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2539 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2539 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้ที่จะมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศตามระเบียบนี้ได้ จะต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างที่สังกัดในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ 4 การเดินทางไปราชการต่างประเทศที่จะมีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ตามระเบียบนี้ จะต้องเป็นการเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 4.1 เพื่อเจรจาธุรกิจความร่วมมือทางวิชาการ หรือ
- 4.2 เพื่อเสนอผลงานทางวิชาการ หรือ
- 4.3 เพื่อร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ หรือ
- 4.4 เพื่อศึกษา.ฝึกอบรม ดูงาน หรือ
- 4.5 เพื่อพานักศึกษาไปศึกษา ดูงาน

ข้อ 5 ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศทุกครั้งจะต้องเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายต่อผู้บังคับบัญชาระดับภาควิชา/ฝ่าย/กอง คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก และอธิการบดี โดยให้ระบุแหล่งที่มาของเงินที่จะขออนุมัติใช้ และเมื่อเดินทางกลับจากต่างประเทศแล้วจะต้องทำรายงานผลการเดินทางไปราชการต่างประเทศส่งพร้อมกับรายงานการเดินทางภายในหนึ่งเดือนหลังจากเดินทางกลับจากต่างประเทศ

ข้อ 6 ในกรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยตนเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามรายการดังต่อไปนี้ โดยประหยัด

6.1 ค่าพาหนะ ทั้งภายในประเทศ ระหว่างประเทศ และภายในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริง

6.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ารับรอง ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกได้ในอัตราหมาง่าย

6.3 ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบินตามที่จ่ายจริง

6.4 ค่าลงทะเบียนการประชุมสัมมนาตามที่จ่ายจริง

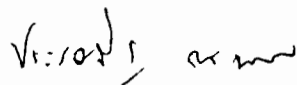
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้จะต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับเงินออกให้ ประกอบการขอเบิกจ่ายด้วย หากไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับเงินออกให้ได้ ให้ผู้ขอเบิกทำใบรับรองการจ่ายเงินขึ้นแทน

ข้อ 7 ในกรณีที่เดินทางไปต่างประเทศโดยใช้บริการของธุรกิจการท่องเที่ยวให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่ากับที่จ่ายให้กับธุรกิจการท่องเที่ยว แต่ไม่เกินอัตราตามข้อ 6 บวกกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ และค่ารับรอง ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 6.1 และ 6.2 รวมทั้งค่าลงทะเบียนประชุมสัมมนา ใบเสร็จรับเงินของธุรกิจการท่องเที่ยวให้ถือเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายได้

ข้อ 8 การเดินทางไปต่างประเทศก่อนที่ระเบียบนี้จะประกาศใช้ หากเป็นการเดินทางไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4 ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย และเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539

  
(ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้