

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมศูนย์กิจการนักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....

[] บุคลากร สังกัด.....คณะ/สำนัก.....โทรศัพท์.....

[] นักศึกษา รหัส.....สาขาวิชา.....คณะ.....โทรศัพท์.....

[] อื่นๆโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมศูนย์กิจการนักศึกษา เพื่อ.....

..... โดยขอใช้ห้องประชุม ดังนี้

[] ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ (ชั้น ๔ ห้องประชุมใหญ่ ๒๕๐ ที่นั่ง)

[] ห้องประชุมศิรินทร์ (ชั้น ๓ ห้องประชุมรวมขนาดกลาง ๔๐ ที่นั่ง)

[] ห้องประชุมห้วยเรไร (ชั้น ๓ ห้องประชุมเล็ก ๑๕ ที่นั่ง)

[] ห้องประชุมศิษเรศ (ชั้น ๒ ห้องประชุมเล็ก งานบริหารและธุรการ กองกิจการนักศึกษา ๑๐ ที่นั่ง)

* ห้องประชุมวุฒาภรณ์ติดต่อขอใช้ห้องโดยตรงที่เลขารองฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๕๓๔๓

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา..... น. ถึง..... น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมศูนย์กิจการนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุมศูนย์กิจการนักศึกษา

๒. หากนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายล่วงเวลาราชการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมห้องประชุม/เจ้าหน้าที่ผู้เปิด-ปิดอาคาร ตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้ขอใช้

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมห้องประชุม

วันที่..... /...../.....

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

วันที่..... /...../.....