สำนักงานประกันสังคม

หนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03) / (สปส. 1-03/1)

ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่บัญชี ☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐-☐

ชื่อสาขา.....ลำดับที่สาขา ☐☐☐☐☐☐

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

นำส่ง สปส. 1-03/ สปส.1-03/1 จำนวน.....แผ่น

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... .....เดือน.....พ.ศ.....

.....

คำแนะนำในการกรอกแบบ

นายจ้างมีหน้าที่รวบรวมแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-03) / (สปส. 1-03/1) โดยใช้แบบ สปส. 1-02 เป็นหนังสือนำส่งในการยื่นต่อสำนักงานประกันสังคมโดยให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้นายจ้างกรอกชื่อสถานประกอบการพร้อมเลขที่บัญชีและลำดับที่สาขา สถานที่ตั้งของสถานประกอบการลงในหนังสือนำส่ง (สปส. 1-02) พร้อมระบุจำนวน สปส. 1-03/สปส. 1-03/1 ที่นำส่ง กรณีเป็นสถานประกอบการสาขาให้แยก สปส. 1-03/สปส. 1-03/1 ตามลำดับที่สาขาพร้อมทั้งทำหนังสือนำส่ง (สปส. 1-02) เช่นดียวกัน
2. ผู้ลงชื่อในหนังสือนำส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน เป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันบริษัทหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
3. โปรดตรวจสอบความถูกตองและสมบูรณ์ของแบบ สปส. 1-03/สปส. 1-03/1 พร้อมเอกสารที่แนบ
4. กรณีผู้ประกันตนที่มีเลขบัตรประกันสังคมแล้ว นายจ้างต้องยื่นแบบ สปส. 1-03/1
5. ให้นายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงานมิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ